

在 職 証 明 書

職種							
受験番号	氏名 (ふりがな)	生年月日			性別		
		昭和	年	月	日生	男	
		平成				女	
勤務先名							
所在地							
雇用形態	職種	職務内容	1週間当りの勤務時間数	在 職 期 間			
				採用	退職(予定含む)		
常 勤			H	昭和	昭和		
非常勤				平成 年 月 日	平成 年 月 日		
その他				令和	令和		
常 勤			H	昭和	昭和		
非常勤				平成 年 月 日	平成 年 月 日		
その他				令和	令和		
常 勤			H	昭和	昭和		
非常勤				平成 年 月 日	平成 年 月 日		
その他				令和	令和		

上記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(証明者の職・氏名)

(印)

(記入上の注意)

- ・ 太線の枠内の欄は、本人が記入して下さい。
- ・ 雇用形態の欄には、常勤・非常勤、その他の別に○を付して下さい。
- ・ 証明日現在に在職中の場合は、退職日を予定で記入してください。
- ・ 証明者の職・氏名の欄の「証明者」とは、原則として勤務先の代表者を指しますが、採用事務責任者（例：人事部長、人事課長等）の証明でもさしつかえありません。
(証明印については、私印不可)
- ・ 本証明書の内容を全て満たしている場合には、勤務先の独自様式での証明でも結構です。