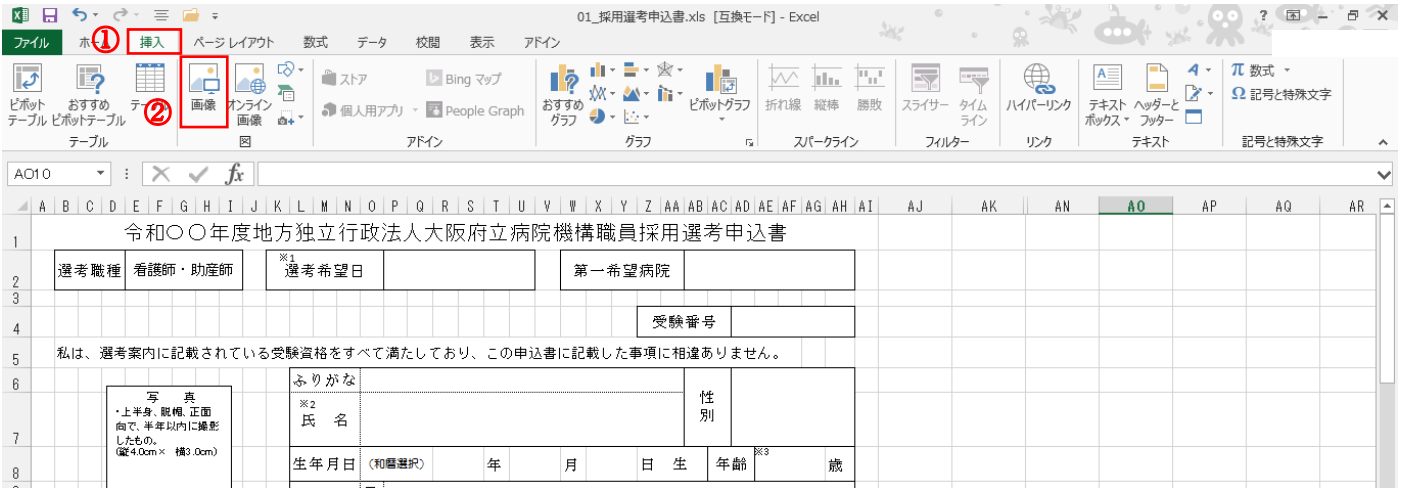
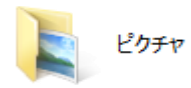


写真データの添付方法

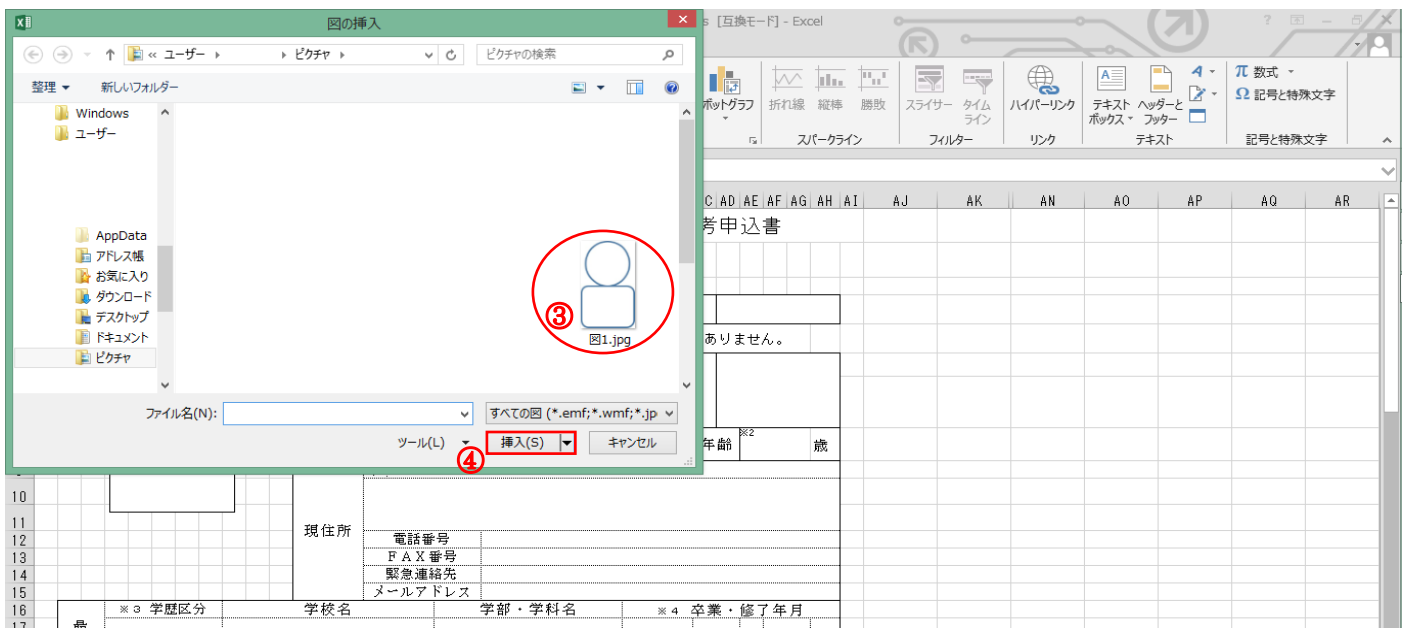
※この説明書で使用している Excel のバージョンは 2013 です。

【手順】

1. 写真データはピクチャフォルダへ入れてください。
2. 画面上部のタブから「挿入」タブを選択し、（操作①）
「画像」をクリックしてください。（操作②）



3. クリックすると画像選択画面が出ますので、貼付をしたい写真データを選び、（操作③）
挿入ボタンをクリックします。（操作④）

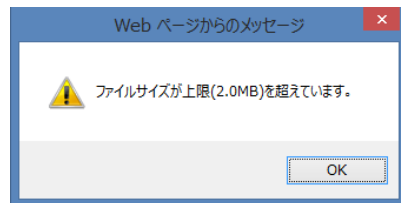


4. 挿入すると写真データが貼り付けられるので、大きさを調整して写真貼り付け欄へ移動させてください。以上で写真データの貼り付け操作は完了です。

○写真データの容量が大きい場合

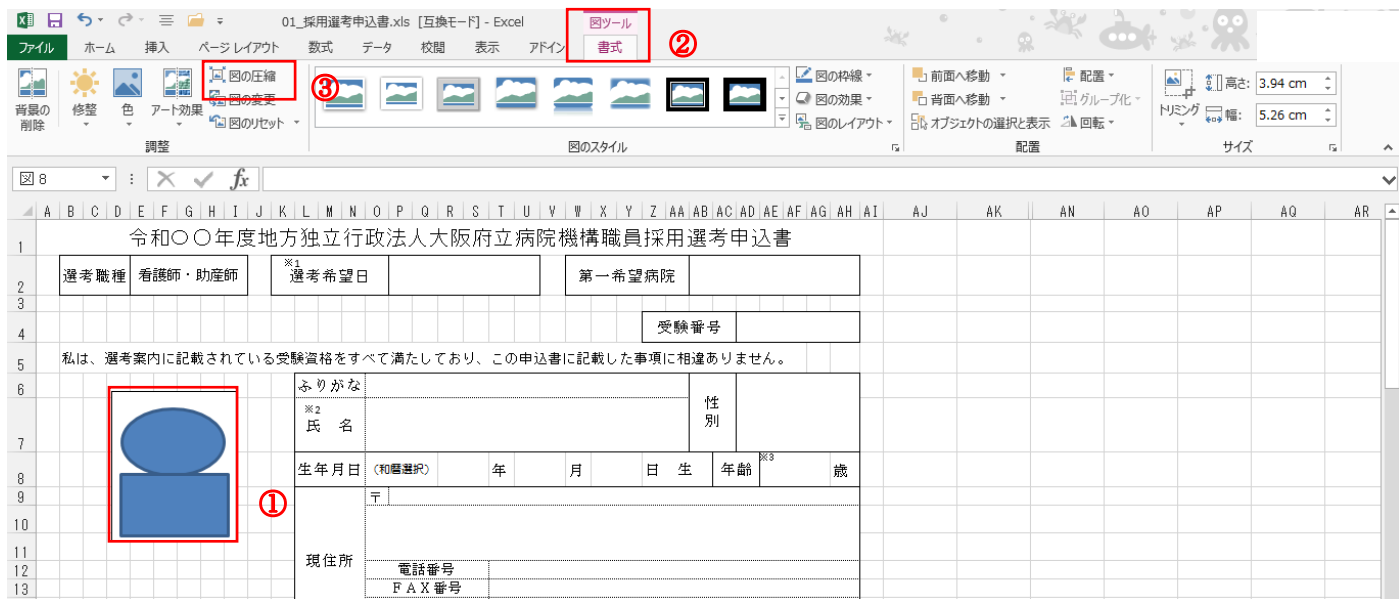
写真データの容量が大きいとアップロード時に右の図のエラーが出てしまい、アップロードができませんので、図の圧縮という作業が必要になります。

(エラーメッセージ)



【手順】

1. 写真データをクリックすると出てくる(操作①)「図ツール」タブ内の「書式」を選択し、(操作②)「図の圧縮」をクリックします。(操作③)



2. 解像度の選択ができますので、電子メール用(96ppi)を選択し、OK ボタンをクリックしてください。

以上で図の圧縮は完了です

